

DÉROULEMENT DES VISITES

1. PREMIÈRE VISITE - ÉVALUATION DES SYMPTÔMES

La première consultation sera donnée avec une IPS (infirmière praticienne spécialisée) ou une étudiante en neuropsychologie selon les disponibilités. Veuillez noter qu'un ECG et des prises de sang seront demandés; une requête vous sera remise pour le faire au public afin d'éviter les frais, mais nous offrons aussi le service au privé si vous désirez (ECG = 60\$ et prises de sang = 160\$).

Durée : 1h (virtuel seulement) (La présence de l'enfant est obligatoire durant la consultation virtuelle)

Coût : 295\$ (+30\$ de frais annuels) (Frais de 150\$ si le rendez-vous est annulé dans les 48h avant le rendez-vous ou en cas de déplacement du rendez-vous en cas d'information ou de document manquant)

2. DEUXIÈME VISITE - PLAN DE TRAITEMENT

La deuxième consultation se déroule avec le médecin ayant une expertise en TDAH.

Les résultats d'ECG et prises de sang doivent être reçus pour ce rdv. Ayez en main votre poids ainsi que votre pression (obligatoire).

(Si vous n'avez pas de tensiomètre, veuillez vous adresser à votre pharmacien)

Durée : 30 minutes (virtuel seulement)

Coût : 249\$

3. VISITE(S) DE SUIVI

Au moins une consultation de suivi est obligatoire afin de faire le suivi du traitement ou des outils. D'autres visites de suivi peuvent être demandées par le médecin ou le patient au besoins. Ayez en main votre poids ainsi que votre pression (obligatoire).

(Si vous n'avez pas de tensiomètre, veuillez vous adresser à votre pharmacien)

Durée : 15 minutes (virtuel seulement)

Coût : 105\$

4. RENOUELEMENT DE MÉDICATION (FACULTATIF)

Vous pouvez continuer le suivi avec votre médecin qui renouvellera vos prescriptions et ajustera au besoins.

Un rendez-vous de suivi peut être nécessaire; le médecin vous en informera.

Ayez en main votre poids ainsi que votre pression (obligatoire).

(Si vous n'avez pas de tensiomètre, veuillez vous adresser à votre pharmacien)

Durée : 15 minutes (virtuel seulement)

Coût : 145\$

Vers la page TDAH



AVANT DE PRENDRE RENDEZ-VOUS

1. ENREGISTRER LES FORMULAIRES (PDF) ET LES NOMMER DE CETTE FAÇON :

Qui a rempli le formulaire _ Nom du PATIENT _ Date de naissance EX : Père_Charles-Patenaude_28-10-2034.pdf

2. FAIRE REMPLIR LES FORMULAIRES PAR LES PERSONNES CONCERNÉES

Assurez-vous que les fichiers soient bien nommés avant de les renvoyer. Il est important que TOUTES les sections soient remplies (dans la mesure du possible évidemment). Si vous n'avez pas moyen de faire remplir les documents par un parent (par exemple), faire remplir par un autre proche si possible. Si aucune de ces solutions ne s'applique, nous comprendrons; vous pouvez sauter la section à ce moment-là. Veuillez nous en aviser dans le courriel de retour. **Ne pas imprimer les documents**; ce sont des PDF éditables, svp remplir à l'ordinateur.

3. PRÉPARER UNE COPIE DU DERNIER BULLETIN (ENFANTS ET ADOS SEULEMENT)

Veuillez numériser le dernier dossier de votre enfant ou votre ado (format PDF)

4. NOUS RENVOYER LE TOUT

Veuillez joindre tous les documents dans un courriel et nous l'envoyer au reception@excellemd.com. Assurez-vous :

Que tous les documents soient joints et bien nommés (www.excellemd.com/TDAH)

Qu'ils sont tous sous format PDF

D'inclure vos informations personnelles dans le courriel afin qu'on vous contacte pour la prise de rendez-vous

Veuillez noter qu'une carte de crédit ou un dépôt de 150\$ sera demandé. Remboursable jusqu'à 48h avant votre rdv.