
Évaluation TDAH

MARCHE À SUIVRE

Merci d'avoir pris rendez-vous chez ExcelleMD pour votre évaluation TDAH. Vous trouverez dans le présent document la marche à suivre pour remplir les formulaires nécessaires à votre consultation. Veuillez bien lire ce document et nous contacter au 1-844-735-8111 le plus rapidement possible si vous avez des questions.

Notez que s'il manque des informations, nous serons dans l'obligation de déplacer le rendez-vous. Assurez-vous donc que TOUT est complet avant de nous retourner vos formulaires.

Les formulaires complétés doivent nous être retournés au moins 24h avant votre rendez-vous afin que nous soyons en mesure de le lire avant la consultation.

Dès la réception des formulaires, veuillez renommer chacun des documents PDF avec votre nom et la date de rendez-vous (JJ-MM-AAAA) à l'endroit indiqué afin que le tout soit classé adéquatement à votre dossier.

Voici comment les documents (remplis par le patient pour cet exemple) devraient être renommés:
PATIENT_CHARLES-PATENAUDE_28-10-2034

Vous pourrez ensuite faire parvenir les différents fichiers aux personnes indiquées dans le nom du fichier. Donc, par exemple, le fichier débutant par « PARENT » devrait être envoyé aux parents et va de même pour les autres sections.

Il est important que TOUTES les sections soient remplies (dans la mesure du possible évidemment). Si vous n'avez pas moyen de faire remplir les documents par les parents, faire remplir par un autre proche si possible. Si aucune de ces solutions ne s'applique, nous comprendrons alors vous pouvez sauter la section à ce moment-là.

NE PAS IMPRIMER les documents, il s'agit de PDF éditables. Veuillez-nous le retourner sous forme de PDF.

Vous pourrez nous renvoyer le dossier à l'adresse courriel : reception@excellemd.com

Merci beaucoup ! Encore une fois, n'hésitez pas à nous rejoindre s'il y a quoi que ce soit !